

# SALLES DES FETES TOURVILLE LA RIVIERE

## Dossier de demande de location 2027



Salle La Seine



Salle des Fêtes Bédanne

Madame, Mademoiselle, Monsieur,

Vous avez entre les mains le règlement de la salle des fêtes. Il améliore, à partir de l’expérience des années précédentes, le principe d’équité entre tous les habitants. Le succès de nos équipements municipaux, et en particulier celui des salles des fêtes nous invite à respecter des règles strictes de fonctionnement. Je compte tout à la fois sur l’attention que vous porterez à ce règlement quant à ce qu’il implique.

Bien à vous,

Votre Maire,  
Agnès CERCEL

### Procédure de candidature

- La candidature est à déposer en mairie 1 an avant la date de réservation souhaitée (ex : week end souhaité le 18 octobre 2027, demande à déposer au plus tard le 17 octobre 2026). Après le délai imposé, si la salle n’a pas été attribuée, la première demande arrivée en mairie se verra attribuer la salle quel que soit l’événement.

Seul le formulaire dûment rempli et signé constitue la demande officielle. Le service communique, dans le mois en cours, une réponse par écrit après étude de toutes les demandes.

- Aucune démarche téléphonique ni rencontre avec le service gestionnaire ne peut aboutir à l’obtention d’une salle ou permettre de considérer qu’une réservation est acquise.
- En cas de constatation de fraude avant la mise à disposition de la salle, la mairie se réserve le droit d’annuler la location sans préavis.
- Si la constatation de fraude intervient après la location, la famille concernée se verra refuser l’utilisation des salles des fêtes sans exception et ce pour une durée indéterminée.

# À qui et comment sont louées les Salles des Fêtes ?

## Conditions de Locations et Critères d'attribution

- Les locations sont exclusivement destinées aux habitants de Tourville la Rivière, aux agents communaux, aux associations locales et aux entreprises locales.
- Les habitants, les agents, les responsables d'associations locales ou d'entreprises ne peuvent, en aucune façon, servir d'intermédiaire à des personnes extérieures, même si elles sont de leur famille à l'exception du mariage de leurs enfants ne résidant pas sur la commune.
- La famille « Tourvillaise » comprend uniquement les membres du foyer fiscal.
- Il est précisé qu'une même famille ne peut obtenir deux fois la salle dans la même année.
- Les associations locales sont prioritaires sur les familles.
- Les événements objet de la demande sont classés selon l'ordre suivant :
  - 1) les mariages d'habitants (ou de leurs enfants)
  - 2) les anniversaires de mariages (ex : noces d'or)
  - 3) les baptêmes
  - 4) les anniversaires
  - 5) autres réunions de famille
- En cas d'événements similaires entre plusieurs demandes, la date de la dernière occupation d'une des deux salles sera prise en considération. La famille qui n'a jamais occupé de salle ou bien qui a utilisé une salle, pour la dernière fois, à une date plus antérieure se verra attribuer la salle demandée.
- En cas d'égalité entre plusieurs demandes, un tirage au sort en présence de toutes les parties sera réalisé par la mairie.



Intérieur salle La Seine



Cuisine salle La Seine



Extérieur salle La Seine



Extérieur salle des fêtes Bédanne



Intérieur salle des fêtes Bédanne



# **FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION DE SALLES DES FETES**

## BEDANNE (50 places) □

## LA SEINE (200 places) □

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Tél (en journée) : \_\_\_\_\_ Nombre de personnes attendues : \_\_\_\_\_

Email : .....@.....( facultatif )

Date de réservation souhaitée : | | | | | | | | 2 | 7 |

## **NATURE DE L'EVENTEMENT**

<b>1</b>	<input type="checkbox"/> <b>Mariage</b>	Noms et prénoms des futurs mariés : ..... ..... Lien de parenté avec le demandeur : .....
<b>2</b>	<input type="checkbox"/> <b>Anniversaire de Mariage (à partir des Noces d'Or)</b>	Nom et prénoms des personnes fêtées : ..... ..... Lien de parenté avec le demandeur : .....
<b>3</b>	<input type="checkbox"/> <b>Baptême</b>	Nom et prénom de l'enfant : ..... ..... Lien de parenté avec le demandeur : .....
<b>4</b>	<input type="checkbox"/> <b>Anniversaire</b> Uniquement membre de la famille tourvillaise	Nom et prénom de la personne fêtée : ..... ..... Lien de parenté avec le demandeur : .....
<b>5</b>	<input type="checkbox"/> <b>Autre réunion de famille</b>	Objet de la réunion (préciser - obligatoire) : ..... .....

Je soussigné(e ) , ..... , déclare avoir pris connaissance des modalités de location de la salle des fêtes et m'engage à les respecter. Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus. La mairie se réserve le droit d'annuler, sans préavis, la location de la salle en cas de manquement au règlement intérieur. **Les renseignements de tous les champs sont nécessaires à l'étude de votre dossier. Si des informations s'avèrent manquantes, votre dossier sera considéré comme incomplet et donc rejeté.**

Cadre réservé au service gestionnaire :

Fait à ..... le .....  
Signature :

**À déposer en mairie, complété et signé**

## **Modalités de mise à disposition / Conditions financières**

Les salles des fêtes seront mises à disposition contre signature du règlement intérieur, versement d'un acompte et d'une attestation d'assurance (responsabilité civile).

A titre exceptionnel, les salles des fêtes peuvent être utilisées par la mairie le vendredi après-midi ou soir. La mairie s'engage à vous informer dès que possible. Un référent sera désigné afin de vous assurer que la salle soit rendue dans le même état de fonctionnement que lors de l'état des lieux d'entrée.

Un acompte est demandé au moment de la confirmation de la réservation. L'acompte sera encaissé par le Trésor Public. En cas de désistement, l'acompte ne sera rendu que si le désistement intervient dans un délai de 2 mois avant l'utilisation et est formulé par courrier. Le tarif de location appliqué sera celui de l'année de la location et non celui de l'année de la réservation.

En ce qui concerne les casses, dégradations et disparitions, la vaisselle cassée sera facturée selon le tarif en vigueur, les autres dégradations feront l'objet d'une facturation, émise par le receveur municipal, au coût réel de la remise en état des locaux ou du matériel.

.

## **Infos Pratiques**

	<b>Salle La Seine</b>	<b>Salle des Fêtes de Bédanne</b>
Capacité d'accueil	200 personnes	50 personnes
Tarifs 2027	500€	270€
Acompte	100 €	75 €
Vaisselle mise à disposition	Oui, sur demande spécifique	Oui, sur demande spécifique
Mobilier mis à disposition	Oui, sur demande spécifique	Oui, prévu pour 50 personnes
Jour et heure état des lieux d'entrée	le vendredi à 10h15	le vendredi à 10h00
Jour et heure état des lieux de retour	le lundi à 8h30	le lundi à 10h30